



대한예수교
장로회 평북노회

* 제 1 회 평북노회가 1912년 2월 15일 선천남교회에서 창립
* 제 73 회 평북노회가 1952년 3월 19일 부산평북노회당에서 재개
* 제111회 평북노회가 평북, 평동 합동노회로 1972년 1월 13일 동안교회에서

THE PYUNGBUK PRESBYTERY OF THE PRESBYTERIAN CHURCH OF KOREA

문서번호 : 예장평북 제216-103호

시행일자 : 2024. 8. 20. (화)

수 신 : 지교회 당회장 및 기관, 전도목사, 군중목사

참 조 : 목사회원 및 장로총대

제 목 : 제217회 정기노회 소집의 건

1. 성삼위의 은총이 귀 교회와 가정에 충만하시기를 기원합니다.
2. 평북노회 규칙 제4장 제8조에 의거하여 제217회 정기노회를 아래와 같이 소집합니다.

- 아 래 -

1. 일 시 : 2024년 10월 21일(월) 14시 ~ 22일(화) 17시

2. 장 소 : 연신교회 예배당 (이순창 목사)

※ 서울시 은평구 통일로78길 16 ☎02-383-1004

3. 목사임직식 : 2024년 10월 22일(화) 오후2시 연신교회

4. 행정사항

가. 지교회 당회장(담임목사) 및 각 시찰장께서는 별첨사항들을 숙지하시고 각종 헌의 및 보고서를 정비하시어 절차 마감일까지 꼭 제출하시기 바랍니다.

나. 정기노회 준비를 위한 각 부, 위원회에 꼭 참석하시기 바랍니다.

다. 목사회원과 장로총대들께서는 정기노회에 반드시 출석하시어 노회원의 의무를 다하여 주시기를 바랍니다.

5. 첨부 : 1) 교회현황보고서

2) 목사회원 및 장로총대보고서

3) 행정 및 협조하실 사항

끝.



대한예수교
장로회 평북노회

노회장 주길성 장로
서기 황인돈 목사



교회 현황 보고

본 교회의 현황을 아래와 같이 보고하나이다.

1. 교 세

금년도 수입 총 예산액 _____ 원

세 레	원 입	계	청년	중.고	유년

☞ 세레, 원입란에는 청년, 중.고, 유년까지 다 포함이 됩니다.
옆란은 참고사항에 해당됩니다.

2. 청원하는 일

- (1)
- (2)
- (3)

3. 특기사항

- (1)
- (2)
- (3)

2024. . .

교회^①

당회장

①

경유)

시찰위원장

①

제217회 목사회원.장로총대 보고

대한예수교장로회 교회

세례교인: 명

우편번호()							
교회주소(도로명) :							
교회전화 : 팩 스 :							
교회홈페이지 : 교회이메일 :							
번호	성명	직분 성별	가수(목사) 장립일(장로)	생년월일	사택주소	전화번호	개인정보 활용동의
1					우편번호:	자택) 휴대폰)	☒ 동의
2							☐ 동의
3							☐ 동의
4							☐ 동의
5							☐ 동의
6							☐ 동의
7							☐ 동의
8							☐ 동의
9							☐ 동의
10							☐ 동의

당 회 장 _____ 印

경유) _____ 시찰위원장 印

대한예수교장로회 평북 노회장 귀하

행정 및 협조하실 사항

제217회 정기노회를 앞두고

I. 지 교회 당회장이 하실 일

1. 모든 현의서류, 교회현황보고서, 목사및장로총대보고서는 반드시 당회장의 명의로 작성하며 시찰장을 경유하여 노회로 제출해주시기 바랍니다.
2. 현의서류에는 반드시 실인을 낙인(또는 서명)하여 주시며, 복사나 인쇄한 것은 불가함을 주의하시기 바랍니다.
3. 교회현황보고서 작성요령
 - 1) 임직, 건축, 대외 사업, 연합사업, 구제, 선교 등 한 회기 동안의 특별한 상황을 기록하여 주시기 바랍니다.
 - 2) 지난 회기 중 목사, 장로 중 별세자가 있을 시 기록하시고 별세보고서(별도 양식)를 꼭 제출해주세요.
4. 목사회원 및 장로총대보고서 작성요령
 - 1) 생년월일은 주민등록증과 동일하게 기록해주시기 바랍니다
 - 2) 연락처 및 도로명 주소, 우편번호를 정확히 기입해 주시기 바랍니다.
 - 3) 목사회원은 신대원 졸업기수를, 장로총대는 임직순으로 명단을 작성하시며 임직일을 꼭 기재해주시기 바랍니다.
5. 장로총대의 파송에 대해
 - 1) 장로총대는 매년 10월 노회에 명단을 제출하고 개회 호명함으로써 회원권을 부여합니다. 회원권은 1년간 유효하며, 4월 노회에는 보궐로만 파송할 있음을 유념해주시기 바랍니다. (평북노회규칙 세칙 1항)
 - 2) 총회 헌법 제2편 제11장 노회 제73조 “노회의 조직” 제3항에 따라 파송 가능한 장로 총대수를 꼭 확인하시어 초과 파송하지 않도록 바랍니다.

※ 참고: 총대장로 파송규정 : 헌법 제11장 노회 제73조 노회의 조직 제3항

① 세례교인(입교인) 100인까지 1인	② 세례교인(입교인) 101인~200인까지 2인
③ 세례교인(입교인) 201인~400인까지 3인	④ 세례교인(입교인) 401인~700인까지 4인
⑤ 세례교인(입교인) 701인~1,000인까지 5인	⑥ 세례교인(입교인) 1,001인~2,000인까지 6인
⑦ 세례교인(입교인) 2,000인을 초과할 때에는 매 1인 이상 1,000인까지 1인씩 증원 파송할 수 있다.	

 - 3) 2025년 4월 봄 제218회 정기노회까지 출석할 수 있는 장로총대로 파송하여 주시기 바랍니다.
6. 제215회~216회(2024년) 노회 상회비는 9월 13일까지 납부하시기 바랍니다.

※ 신한은행 140-003-182827 대한예수교장로회 평북노회

7. 제108회 총회주일헌금의 미납 교회는 마감 전까지 꼭 참여해주시기 바랍니다.
 1) 기간 : 2023.09.01. ~ 2024.09.13. 노회마감
 2) 계좌 : 신한은행 140-005-582550 대한예수교장로회평북노회
8. 각종 청원의 구비서류는 노회 홈페이지 행정실 > 행정서식(양식)을 참고하셔서 누락되지 않도록 하여 혹시라도 불이익을 당하시는 일이 없도록 부탁드립니다.

II. 시찰장이 하실 일

1. 각 시찰회 소집 : 9월 11일(목)까지
2. 현의서류 마감 : (1차) 9월 6일(금), (2차) 9월12일(금) ※ 오후 5시까지 도착
3. 시찰장이 노회 제출 전 점검해야 할 사항(각 시찰회 서기 참조)
 - 1) 지 교회가 제출한 현의서류를 종목별로 분류하고 목록을 작성하시되, 당회장의 명의의 실인(또는 서명) 여부와 구비서류의 누락이 없도록 점검해주시기 바랍니다.
 - 2) 시찰회 조직보고, 상황보고서 제출과 지 교회의 교회현황보고, 목사회원 및 장로 총대보고가 하나도 빠짐 없도록 해주시기 바랍니다.
 - 3) 시찰회를 경유하는 모든 현의 서류는 시찰장이 날인하여 제출하시기 바랍니다.
 - 4) 목사회원 및 장로총대보고에는 인적사항 등이 정확히 기록되었는지 점검해주시기 바랍니다.
 - 5) 9월 20일(금) 이후에는 총대명단의 변경이 불가합니다.
4. 각 시찰회 개최 일정

시찰명	일정	장소
강남시찰회	9. 3.(화) 오전10:30	사랑의교회(백현칠 목사)
남시찰회	9. 3.(화) 오전11:00	희망찬교회(강경구 목사)
동시찰회	9. 3.(화) 오전10:30	높은뜻섬기는교회(이영훈 목사)
동부시찰회	9. 3.(화) 오전11:00	마장제일교회(정성학 목사)
서시찰회	9. 3.(화) 오전10:30	대광교회(유영덕 목사)
서부시찰회	9. 3.(화) 오전11:00	송도산울교회(서영임 목사)
영남시찰회	9. 3.(화) 오전11:00	성광교회(이정환 목사)
중부시찰회	9.10.(화) 오전10:30	예수소망교회(김안식 목사)

III. 부장, 위원장이 하실 일

1. 각 부(위원회) 보고서는 9월 27일(금)까지 노회사무실로 E-mail or 우편(팩스)으로 제출해 주시기 바랍니다. (mail@pbp.or.kr FAX 02-708-4440)
2. 각 부 및 위원회 일정

부 위원회	일 시	장소
공 천 위 원 회	미정	노회 회의실
규 칙 부	9.11.(수) 11:00 ※당회록 검사일 미정	노회 회의실
선 교 부	9.13.(금) 11:00	노회 회의실
현 의 위 원 회	9.19.(목) 14:00	노회 회의실
고 사 부	9.27.(금) 14:00 ※고시공고 공문 참고	홍광교회
정 치 부	9.30.(월) 오후 예정 ※면접 개별 연락	노회 회의실
교 육 훈 련 부 (임직자영성훈련)	10. 8.(화) 11:00	노회 회의실
임 직 식 안 내	10. 8.(화) 오후	노회 회의실
감 사 위 원 회	10. 2.(수)까지 회계장부, 회의록제출	노회 회의실
	(1차) 10. 4.(금) 오전, (2차)10.10.(목) 오전	노회 회의실

※ 부 및 위원회 일정은 상황에 따라 변동 될 수 있음.

IV. 첨부 및 기타

1. 교회현황보고(양식) 1부.
2. 목회회원 및 총대보고(양식) 1부.
3. 모든 헌의서류는 홈페이지(pbp.or.kr) - “자료실” 에 있습니다.

끝.

각종 청원의 구비서류

1. 위임목사 청원

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 청빙서 사본 1통
- ③ 이력서(소정용지, 사진부착, 실인 또는 싸인) 1통
- ④ 혼인관계증명서 1통, 가족관계증명서 1통
- ⑤ 주민등록 등본 1통
- ⑥ 당회 회의록 사본 1통
- ⑦ 공동의회 회의록 사본 1통
- ⑧ 총회연금계속납입증명서 1통
- ⑨ 세례교인(입교인) 서명날인서 ※공동의회출석(입교인) 과반수의 서명날인 첨부) 1통

2. 담임목사, 부목사 청원

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 청빙서 사본 1통
- ③ 이력서(소정용지, 사진부착, 실인 또는 싸인) 1통
- ④ 혼인관계증명서 1통, 가족관계증명서 1통
- ⑤ 주민등록 등본 1통
- ⑥ 당회 회의록 사본 1통
- ⑦ 제직회 회의록 사본 1통
- ⑧ 총회연금계속납입증명서 1통
- ⑨ 제직회출석과반수서명날인서 1통

3. 담임목사연임 청원

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 당회 회의록 사본 1통
- ③ 제직회 회의록 사본 1통
- ④ (청원서에 교회직인 및 대리당회장 날인요망, 미 조직교회는 제직회 회의록만 첨부하고 대리당회장 날인요망)

4. 부목사연임 청원

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 당회 회의록 사본 1통

5. 기관목사 청원

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 시무하는 기관의 청빙서(소정용지) 1통
- ③ 기관(이사)장의 청빙결의 회의록 사본 1통
- ④ 선교부 회의록 사본 1통
- ⑤ 주민등록 등본 1통
- ⑥ 혼인관계증명서 1통, 가족관계증명서 1통
- ⑦ 이력서(소정용지, 사진부착, 실인 또는 싸인) 1통
- ⑧ 총회연금계속납입증명서 1통

6. 전도목사 청원

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 파송하는 단체의 청빙서(증명서) 1통
- ③ 파송하는 단체의 청빙결의 회의록 사본 1통
- ④ 선교부 회의록 사본 1통
- ⑤ 주민등록 등본 1통
- ⑥ 혼인관계증명서 1통, 가족관계증명서 1통
- ⑦ 이력서(소정용지, 사진부착, 실인 또는 싸인) 1통
- ⑧ 총회연금계속납입증명서 1통

7. 목사 임직 청원

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 이력서(소정용지, 사진부착, 실인 또는 싸인) 1통
- ③ 주민등록 등본 1통
- ④ 혼인관계증명서 1통, 가족관계증명서 1통
- ⑤ 교회 또는 기관의 청빙서 1통
- ⑥ 당회 회의록 사본 1통
- ⑦ 제직회 회의록 사본 1통

- ⑧ 목사고시합격증 사본 1통
- ⑨ 신학대학 졸업증명서 1통
- ⑩ 교역증명서(신학대학원 졸업 후 전임전도사 경력2년 이상, 교육전도사 4년, 준전임은 3년 인정한다)
- ⑪ 총회연금계속납입증명서 1통
- ⑫ 제직회출석과반수서명날인서

8. 교육목사 청빙 청원

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 청빙서 사본 1통
- ③ 이력서(소정용지, 사진부착, 실인 또는 싸인) 1통
- ④ 혼인관계증명서 1통, 가족관계증명서 1통
- ⑤ 주민등록 등본 1통
- ⑥ 연금가입증서
- ⑦ 당회 회의록 사본 1통(미조직교회는 제직회 회의록 사본)

9. 교육목사 연임 청원

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 당회 회의록 사본 1통(미조직교회는 제직회 회의록 사본)
- ③ 연금납입계속증명서 1통

10. 유학목사 청원

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 이력서(소정용지, 사진부착, 실인 또는 싸인) 1통
- ③ 재학증명서 또는 입학증명서 1통

11. 장로고시 응시 청원

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 이력서(소정용지, 사진부착, 실인 또는 싸인) 1통
- ③ 주민등록 등본 1통
- ④ 공동의회 회의록 사본(투표 시) 1통
- ⑤ 당회장추천서 (소정용지) 1통
- ⑥ 성경통신과졸업증명서(신약부,구약부) 사본 각 1통
- ⑦ 기본증명서 1통, 가족관계증명서 1통, 혼인관계증명서 1통

- ⑧ 세례증명서(수세일기입)

12. 전도사고시 응시 청원(신대원 입학하지 않는 경우)

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 이력서(소정용지, 사진부착, 실인 또는 싸인) 1통
- ③ 주민등록 등본 1통
- ④ 성서학원 또는 신학교 졸업증명서 1통
- ⑤ 당회장추천서 (소정용지) 1통
- ⑥ 세례증명서(수세일기입)
- ⑦ 가족관계증명서 1통, 혼인관계증명서 1통

13. 신학입학 자격고시 (목사후보생고시) 청원 (신대원 입학 시)

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 이력서(소정용지, 사진부착, 실인 또는 싸인) 1통
- ③ 최종학교 졸업증명서 1통
- ④ 당회장추천서 (소정용지) 1통
- ⑤ 세례증명서(수세일기입)
- ⑥ 가족관계증명서 1통, 혼인관계증명서 1통

14. 목사후보생 신학수업계속 청원 (학부 재학생은 제외)

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 재학증명서 1통
- ③ 성적증명서 1통

15. 교회설립(신설) 신청

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 교역자 이력서
- ③ 교인서명날인서
- ④ 토지·건물 등기부 등본 각1통
- ⑤ 임대차 계약서(교회명의로 된 것)
- ⑥ 목사임직확인서(타교단일 경우)
- ⑦ 유지재단에 편입될 토지(교회명)
- ⑧ 예배처 내.외부 전경사진 각 1부

- ⑨ 교회설립 및 노회가입 경위서 (A4 용지 3매 이내)
- ⑩ 총회교회개척훈련수료증명서
- ⑪ 자립교회나 시찰회의 생활비 지원확인서, 또는 본인이나 후원자의 재정 능력 증빙서류(교회설립 및 가입에 관한 시행세칙 가항 2번 3번 참조)
- ⑫ 1회기 기간 중 교회 재정 입출금 장부를 시찰장이 확인 날인하여 사본 첨부

16. 노회가입청원 (교회설립 허락 후)

- ① 청원서(소정용지) 1통
- ② 교역자 이력서
- ③ 교인서명날인서
- ④ 토지·건물 등기부 등본 각1통
- ⑤ 임대차 계약서(교회명의로 된 것)
- ⑥ 목사임직확인서(타교단일 경우)
- ⑦ 유지재단에 편입될 토지(교회명)
- ⑧ 예배처 내.외부 전경사진 각 1부
- ⑨ 교회설립 및 노회가입 경위서 (A4 용지 3매 이내)
- ⑩ 총회교회개척훈련수료증명서
- ⑪ 자립교회나 시찰회의 생활비 지원확인서, 또는 본인이나 후원자의 재정 능력 증빙서류(교회설립 및 가입에 관한 시행세칙 가항 2번 3번 참조)
- ⑫ 1회기 기간 중 교회 재정 입출금 장부를 시찰장이 확인 날인하여 사본 첨부
- ⑬ 노회가입 시찰회 보고서

17. 장로선거 청원

- ① 청원서(소정용지) 1통(당회 회의록 사본 첨부 요망)